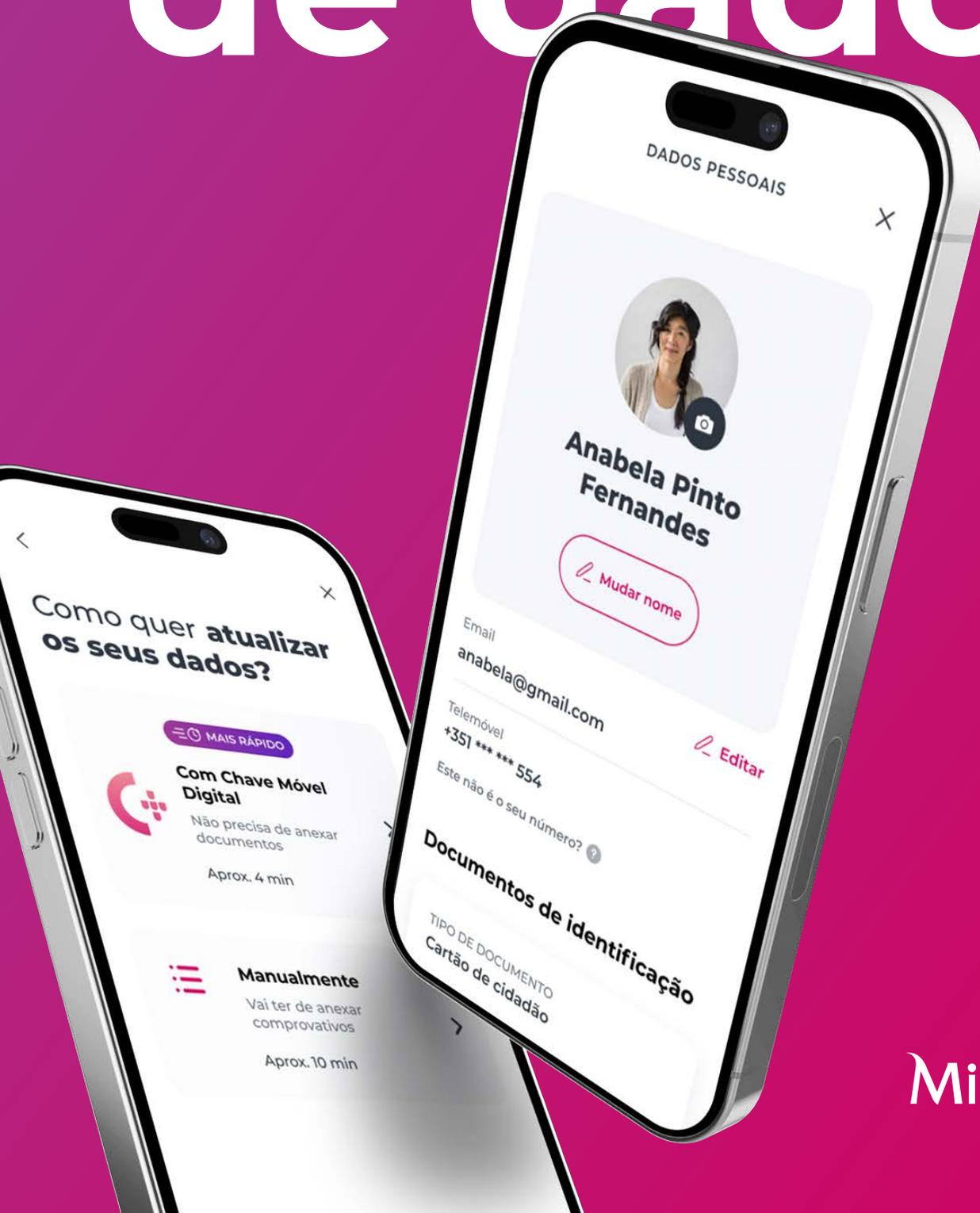


Guia Passo a Passo

ABRIL 2024

Atualização de dados



Millennium
bcp

Índice

Atualização manual	03
Atualizar a morada manualmente	07
Atualização manual do Cartão de Cidadão	13
Atualização manual da situação profissional	18
Atualização com Chave Móvel Digital	23

Atualização manual



Atualização manual

01 /07

No ecrã principal, toque no ícone do Perfil, no canto superior direito.

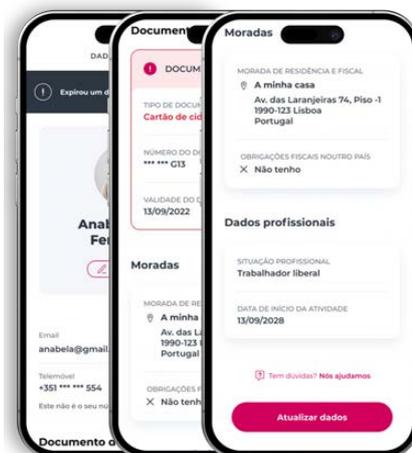


02 /07

No ecrã do seu perfil, toque em “Ver dados pessoais” no topo.

03 /07

Veja os dados que tem carregados no Millennium. Se algum estiver errado ou desatualizado, toque no botão “Atualizar dados” no final do ecrã.



Atualização manual

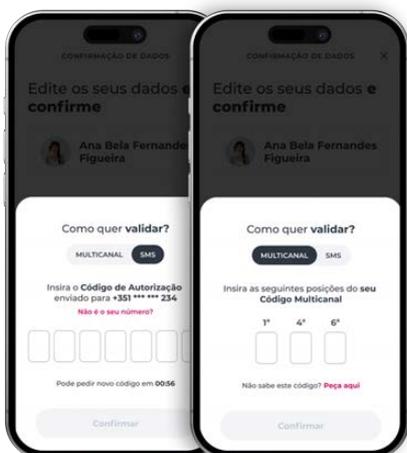
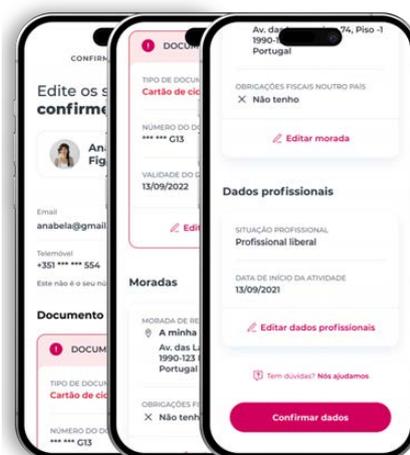


04/07

No ecrã seguinte, escolha a opção para atualizar dados pessoais “Manualmente”.

05/07

Vai ser encaminhado para o ecrã onde pode editar os seus dados manualmente. Se estiver tudo certo, pode tocar no botão “Confirmar dados”.



06/07

Valide os seus dados com o código de autorização por SMS ou com o seu Código Multicanal.

Atualização manual

07 /07

No final, dizemos-lhe que vamos atualizar os seus dados e avisamos quando terminarmos.



E já está!

Atualizar a morada manualmente



Atualizar a morada manualmente

01 /14

No ecrã principal, toque no ícone do Perfil, no canto superior direito.

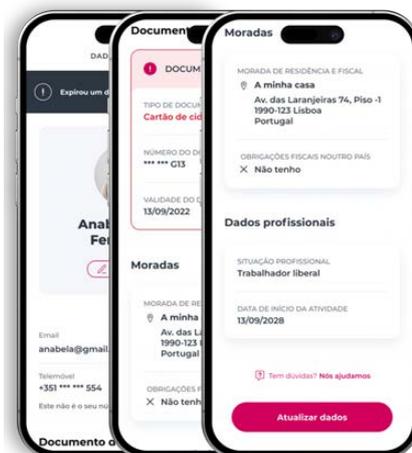


02 /14

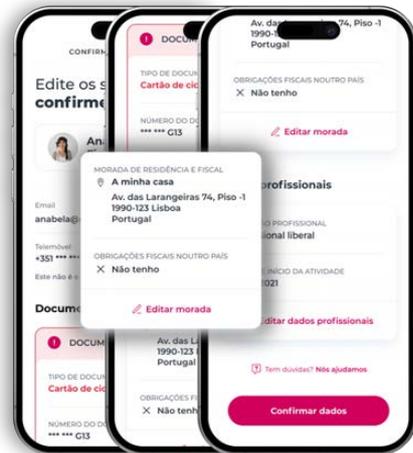
No ecrã do seu perfil, toque em “Ver dados pessoais” no topo.

03 /14

Veja os dados que tem carregados no Millennium. Se algum estiver errado ou desatualizado, toque no botão “Atualizar dados” no final do ecrã.



Atualizar a morada manualmente

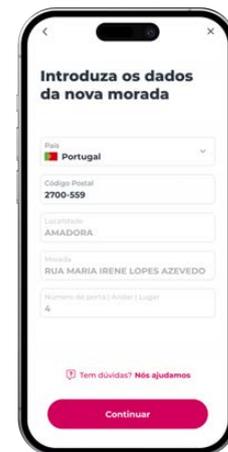


04 / 14

Depois, no ecrã seguinte, toque no ícone do lápis que diz “Editar morada”, no bloco das “Moradas”.

05 / 14

Neste ecrã, insira o país, o código postal e toque em “Continuar”



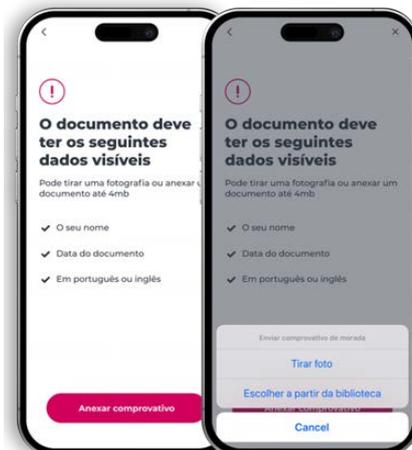
06 / 14

Escolha o comprovativo que quer utilizar (vai precisar de tirar uma foto ao documento)

Atualizar a morada manualmente

07 /14

Garanta que estes dados estão bem legíveis no documento. Toque em “Anexar comprovativo” para tirar a foto. Pode tirar a foto na hora ou escolher uma foto que já tenha no seu dispositivo.



08 /14

Se escolher “Tirar foto”, enquadre o documento na moldura e toque no botão em baixo para tirar a foto. Depois, confirme que a foto está correta e legível e toque em “Sim, continuar”. Se a foto estiver ilegível, toque em “Repetir”.

09 /14

No ecrã seguinte, confirme os dados do comprovativo que acabou de anexar e toque em “Continuar”.



Atualizar a morada manualmente



10 / 14

De seguida, precisamos que confirme que o país da sua morada fiscal é o mesmo da morada de residência. Se sim, toque em "Sim, é igual". Se não, toque em "Não" e depois em "Continuar".

11 / 14

Se seleccionou "Não", vamos precisar que preencha os campos da sua morada fiscal correta: país, cidade e morada. No final, toque em "Continuar"



12 / 14

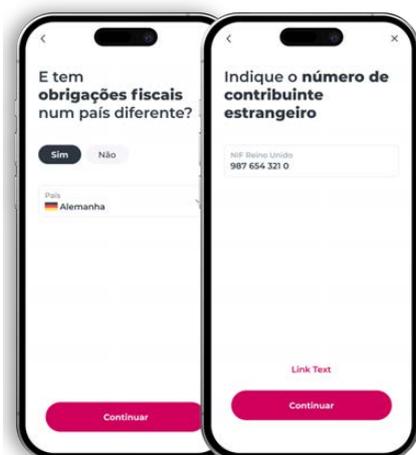
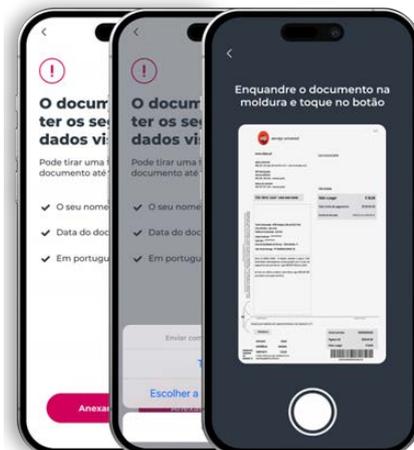
Escolha o comprovativo que quer utilizar para comprovar a sua morada fiscal.



Atualizar a morada manualmente

13/14

Vamos precisar que siga os mesmos passos de tirar foto e confirmar os dados do comprovativo.



14/14

Por fim, precisamos que nos diga se tem obrigações fiscais num país diferente. Se sim, indique o país e, no ecrã seguinte, indique o seu número de contribuinte estrangeiro.

E já está!

Atualização manual do Cartão de Cidadão



Atualização manual do Cartão de Cidadão

01 /09

No ecrã principal, toque no ícone do Perfil, no canto superior direito.

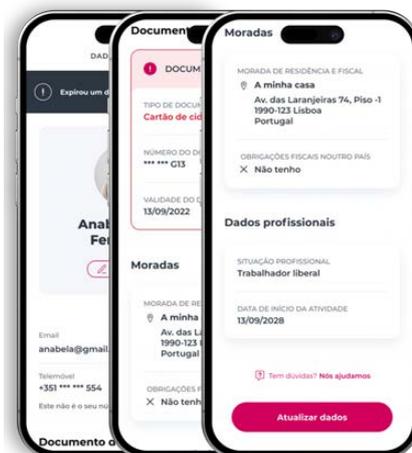


02 /09

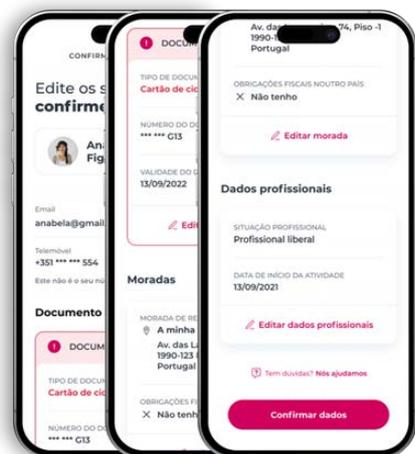
No ecrã do seu perfil, toque em “Ver dados pessoais” no topo.

03 /09

Veja os dados que tem carregados no Millennium. Se algum estiver errado ou desatualizado, toque no botão “Atualizar dados” no final do ecrã.



Atualização manual do Cartão de Cidadão



04/09

No ecrã dos seus dados, no bloco do “Documento de identificação” seleccione a opção “Editar documento”, no final do bloco.

05/09

O primeiro passo é fotografar o Cartão de Cidadão. Confirme que tem boas condições para fotografar o documento e toque em “Fotografar frente”.



06/09

Ajuste a frente do seu Cartão de Cidadão à moldura e toque no botão em baixo para fotografar. Depois, confirme que a foto está legível. Se sim, toque em “Sim, fotografar verso”. Se não, toque em “Repetir”.

Atualização manual do Cartão de Cidadão

07 /09

Ajuste a frente do seu Cartão de Cidadão à moldura e toque no botão em baixo para fotografar.

Depois, confirme que a foto está legível. Se sim, toque em “Sim, fotografar verso”. Se não, toque em “Repetir” para tirar uma nova foto.

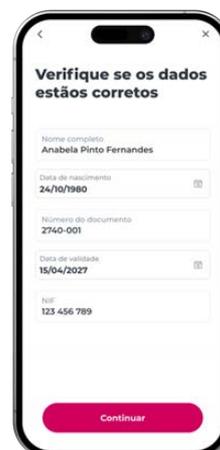


08 /09

No passo seguinte, fotografe o verso. Ajuste o verso do seu Cartão de Cidadão à moldura e toque no botão em baixo para fotografar.

09 /09

Depois de fotografar o documento, verifique se os dados estão corretos e toque em “Continuar” para atualizar o documento.



Atualização manual do Cartão de Cidadão

E já está!

Atualização manual da situação profissional



Atualização manual da situação profissional

01/09

No ecrã principal, toque no ícone do Perfil, no canto superior direito.

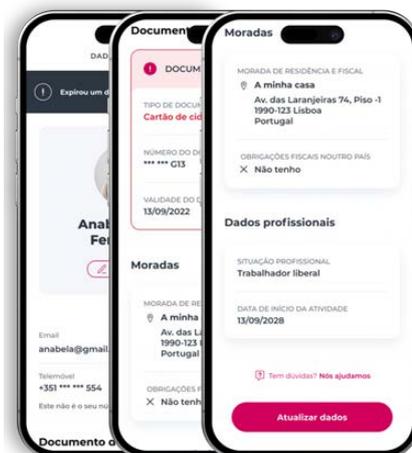


02/09

No ecrã do seu perfil, toque em “Ver dados pessoais” no topo.

03/09

Veja os dados que tem carregados no Millennium. Se algum estiver errado ou desatualizado, toque no botão “Atualizar dados” no final do ecrã.



Atualização manual da situação profissional

Qual é a situação profissional

Situação profissional
Trabalhador por conta de outrem

Entidade patronal
BANCO COMERCIAL PORTUGUES
Iguar à do comprovativo de profissão

Profissão
Outras profissões Elementares

Grau de instrução
Licenciatura

Tem dúvidas? Nós ajudamos

Continuar

04/09

Preencha os dados da sua situação profissional, incluindo entidade patronal, profissão e grau de instrução.

05/09

Escolha o comprovativo que quer utilizar (vai precisar de tirar uma foto ao documento)

Escolha o comprovativo que quer utilizar

Todos os documentos devem ter, no máximo, 6 meses

Recibo de vencimento

Declaração da entidade patronal

Tem dúvidas? Nós ajudamos

Continuar

O documento deve ter os seguintes dados visíveis

Pode tirar uma fotografia ou anexar um documento até 4mb

- ✓ O seu nome
- ✓ Data do documento
- ✓ Em português ou inglês
- ✓ Entidade patronal

Anexar comprovativo

06/09

Garanta que estes dados estão bem legíveis no documento. Toque em “Anexar comprovativo” para tirar a foto. Pode tirar a foto na hora ou escolher uma foto que já tenha no seu dispositivo.

Atualização manual da situação profissional

07 /09

Enquadre o documento na moldura e toque no botão em baixo para tirar a foto.

No ecrã seguinte, confirme que a foto está correta e legível e toque em “Sim, continuar”. Se a foto estiver ilegível, toque em “Repetir”.

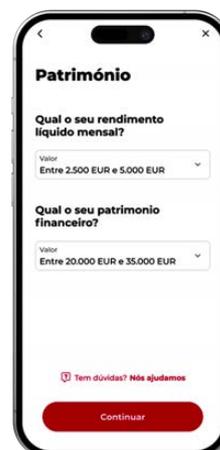


08 /09

No ecrã seguinte, confirme os dados do comprovativo que acabou de anexar e toque em “Continuar”.

09 /09

Por fim, precisamos que preencha o seu património líquido mensal e o seu património financeiro.



Atualização manual da situação profissional

E já está!

Atualização com Chave Móvel Digital



Atualização com Chave Móvel Digital

01/08

No ecrã principal, toque no ícone do Perfil, no canto superior direito.

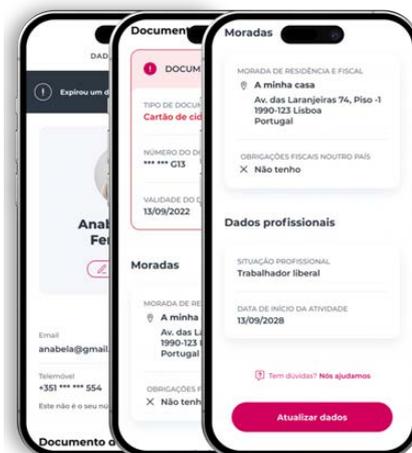


02/08

No ecrã do seu perfil, toque em “Ver dados pessoais” no topo.

03/08

Veja os dados que tem carregados no Millennium. Se algum estiver errado ou desatualizado, toque no botão “Atualizar dados” no final do ecrã.



Atualização com Chave Móvel Digital



04/08

No ecrã seguinte, escolha atualizar dados pessoais “Com Chave Móvel Digital”

05/08

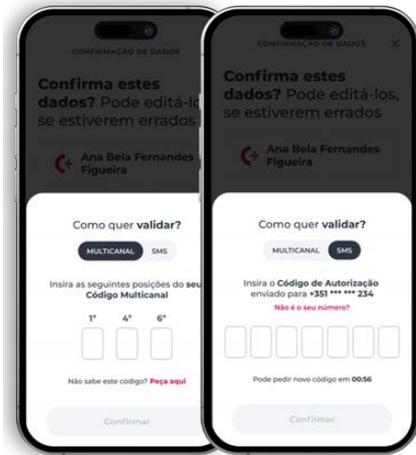
Vai ser encaminhado para o ecrã da Chave Móvel Digital. Toque em “Autenticar” para recolhermos os seus dados do Cartão de Cidadão



06/08

Confirme os seus dados que recebemos da Chave Móvel Digital. Pode editá-los se estiverem errados.

Atualização com Chave Móvel Digital



07 / 08

Valide os seus dados com o código de autorização por SMS ou com o seu Código Multicanal

08 / 08

No final, informamos que vamos atualizar os seus dados e avisamos quando terminarmos



E já está!

Guias Passo a Passo

Millennium
bcp