

Moratória de Crédito no Site

Pedido de Adiamento do Pagamento da Prestação dos seus Créditos em 9 Passos



Na página principal do site www.millenniumbcp.pt encontra, em destaque, “Moratória - Estamos consigo em todos os momentos”. Em alternativa, pode também aceder através do banner visível no megamenu de “Crédito”. Clique para avançar.

1. Na página seguinte pode:

- Consultar a informação sobre a moratória dos créditos, que deve ler com atenção;
- Avançar com o pedido, clicando em “Pedir”;
- Consultar as “Perguntas Frequentes”.

2. Selecione os créditos em que pretende aplicar a moratória

Se o seu crédito não aparecer nesta lista, clique em “Pedir Contacto” e será contactado pelo Banco para esclarecer todas as dúvidas.

3. De seguida, indique o principal motivo do seu pedido

4. Indique se a pessoa afetada é a proponente/titular do empréstimo ou se se trata de outro elemento do agregado familiar

5. Escolha o tipo de suspensão de pagamento que pretende

Dependendo da sua escolha, avançará diretamente para o passo 8 – “Pedir”, ou terá ainda de preencher os passos 6 e 7, ou apenas o passo 6.

6. Indique a sua situação junto da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT)

Dependendo da sua escolha, avançará diretamente para o passo 8 – “Pedir”, ou terá ainda de preencher o passo 7.

7. Anexe a certidão de não-dívida da administração fiscal (AT)

É obrigatório o envio da certidão de não dívida à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), de pelo menos um dos mutuários do crédito. Caso contrário, o pedido não será executado. Para recolher mais informações, clique em “Saiba como obter a certidão”. Caso seja necessário adicionar a declaração de outro(s) proponente(s), deve clicar em “Novo ficheiro”.

8. De seguida, confirme os dados e clique para aceitar

9. Por último, insira o código do SMS e deslize para aceitar

Se ainda tiver dúvidas, esclareça-as acedendo às FAQ's colocadas no fundo da página.

Se ainda não tem os Códigos para aceder ao site www.millenniumbcp.pt

Selecione “Registo” (no canto superior direito da homepage, por baixo da caixa “Código de Utilizador”) e, de seguida, clique na opção “Não tenho ou perdi o Código de Acesso”.